

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 PER GLI UTENTI DEL CONSORZIO WUNDERKAMMER**

**% Palazzo Savonuzzi, Via Darsena, 57 - 44122 Ferrara**

**Il DPCM 26 aprile 2020** prevede l'osservanza di misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID – 19.

Per le attività produttive si raccomanda:

- massimo utilizzo, quando possibile, di modalità di lavoro agile o in modalità a distanza
- incentivare ferie e congedi retribuiti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- sospendere le attività delle attività non indispensabili
- adottare protocolli di sicurezza anti-contagio e rispetto della distanza interpersonale di un metro e, quando non possibile, utilizzare strumenti di protezione individuale
- incentivare le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro,
- limitare al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;

In aggiunta a tali misure vanno adottate anche quelle riportate nel **PROTOCOLLO CONDIVISO del 24-04-2020**.

**Per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del Consorzio Wunderkammer hanno adottato i seguenti provvedimenti:**

## **INFORMATIVA UTENTI**

Il Consorzio Wunderkammer informa tutti gli **utenti interni** (associazioni consorziate, i coworker, dipendenti/progettisti/curatori delle diverse associazioni). Sono affissi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi *dépliants* informativi.

Si raccomanda alle associazioni consorziate di informare analogamente delle stesse disposizioni vigenti nello spazio tutti i soggetti da loro delegati come utenti interni all'utilizzo dello spazio.

Allo stesso modo dovranno essere informati anche tutti gli **utenti esterni** (visitatori, ospiti, soci, fruitori attività) e chiunque entri nella sede circa le disposizioni delle Autorità.

A tutti gli utenti è stata consegnata una nota informativa relativa agli obblighi nel caso si abbiano sintomi influenzali o febbre, si provenga da zone a rischio o contatti con persone positive nei 14 giorni precedenti.

L'ingresso di utenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli utenti sono stati informati del complesso delle misure adottate alle quali si devono attenere in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, sulla base delle attività svolte e dei contesti lavorativi presenti.

L'informazione relativa al Protocollo e a tutti i suoi allegati è stata fatta a tutti gli utenti interni precedentemente la riapertura degli spazi a mezzo mail con richiesta di presa visione e firma e verrà effettuata per ciascun utente esterno in presenza prima di effettuare l'accesso agli spazi.

Nello spazio sono affissi in ingresso e all'interno dello spazio l'informativa e vengono messi a disposizione degli utenti *dépliant* informativi in merito alla prevenzione del contagio mediante una corretta igiene e pulizia.

ALLEGATO 1: INFORMATIVA\_INTERNI (consegnata agli utenti)

ALLEGATO 1.1: POSTER (consegnato agli utenti e affissi nello spazio)

ALLEGATO 1.2: POSTER (consegnato agli utenti e affissi nello spazio)

### **MODALITA' DI INGRESSO UTENTI INTERNI**

Sono previsti ingressi scaglionati al fine di evitare assembramenti all'ingresso.

Sono definite inoltre le modalità di permanenza negli spazi.

Per tutti gli utenti è necessaria la presa visione e accettazione dell'informativa e in alternativa alla misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner, è necessaria un'autodichiarazione di mancanza di febbre e sintomi influenzali da firmare all'ingresso.

Agli utenti interni sono riservati bagni dedicati.

ALLEGATO 1.3: DICHIARAZIONE\_INTERNI (consegnata agli utenti)

### **MODALITA' DI INGRESSO UTENTI ESTERNI**

In occasione all'emergenza Covid-19 è **previsto l'accesso di un solo utente esterno alla volta.**

Sono definite le regole per l'accesso di utenti esterni. L'utente esterno deve essere provvisto di mascherina e disinfettarsi le mani con apposito gel prima di effettuare l'accesso. Qualunque soggetto esterno acceda agli spazi in gestione al Consorzio Wunderkammer deve fermarsi all'entrata e sottoscrivere per accettazione il modulo "Informativa e Dichiarazione Esterni".

Agli utenti esterni sono riservati bagni dedicati.

ALLEGATO 2: INFORMATIVA + DICHIARAZ.\_ESTERNI

## **ACCESSO FORNITORI/TRASPORTATORI**

Per la regolazione dell'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale negli uffici.

Per l'accesso dei mezzi di trasporto, tutte le volte che è possibile gli autisti dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi. E' vietato in ogni caso l'accesso agli uffici.

Per le attività di carico scarico i trasportatori devono recarsi all'ingresso della sede del Consorzio Wunderkammer (entrata posteriore centrale, fronte fiume, al piano terra) e scaricare il materiale all'ingresso, vicino alla porta. Il personale penserà al recupero e alla distribuzione del materiale all'interno della sede

Ai fornitori / trasportatori non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici interni alla struttura. Se necessario, in caso di attività manutentive indifferibili che prevedono la presenza di lavoratori per l'intera giornata lavorativa, le ditte dovranno attrezzarsi in autonomia con WC chimici.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree di lavoro.

Nella procedura di accesso che verrà inviata ai fornitori e visitatori, è esplicitato che in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze operanti nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il Committente trasmette il presente protocollo all'impresa appaltatrice e vigila affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **ALLEGATO 3: PROCEDURA DI ACCESSO DEI FORNITORI/TRASPORTATORI**

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Il Consorzio Wunderkammer, affida ad azienda terza le operazioni di pulizia e sanificazione oltre che di rifornimento periodico dei prodotti specifici presenti nello spazio per gli utenti.

Il Consorzio Wunderkammer, mediante specifico ordine di servizio, assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. E' predisposto un ordine di servizio volto a dare indicazioni sulla pulizia giornaliera e sulla periodicità della sanificazione dei locali

Presso il Consorzio Wunderkammer non si sono registrati casi sospetti di COVID-19 prima della chiusura delle attività (limitazioni previste da Decreto) quindi, alla riapertura, non è stato necessario provvedere ad una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Tale attività è comunque prevista in via precauzionale prima della riapertura e con periodicità e sarà sempre prevista in caso di contagio conclamato di un lavoratore.

### **ALLEGATO 4: ORDINE DI SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE**

## **PRECAUZIONI IGIENICHE**

Il Consorzio Wunderkammer, informa gli utenti sulle misure e tutte le precauzioni igieniche in particolare per le mani e ricordano le regole comportamentali.

Sono affissi nei locali come bagni e luoghi comuni informative che sollecitano all'igiene e alla pulizia delle mani, e in generale tutte le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute e dall'ISS.

Il Consorzio Wunderkammer mette a disposizione idonei mezzi detergenti e raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Soluzioni e gel disinfettanti per mani sono presenti e ben visibili in entrata, nelle zone comuni e negli uffici. Inoltre è previsto un disinfettante spray per ogni scrivania.

Nel presente documento si forniscono le indicazioni qualora si volesse per preparare del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS.

Internamente il riassortimento è affidato all'agenzia di pulizie di cui l'ordine di servizio in allegato al presente Protocollo.

Sono stati riorganizzati i bagni riservandone uno ai disabili, due agli utenti interni (coworker, dipendenti/progettisti/curatori delle diverse associazioni) e due agli utenti esterni (ospiti, soci, fruitori attività). Al piano terra di Palazzo Savonuzzi gli attuali bagni degli uomini agli ospiti/fruitori esterni, con uno dei due wc riservato agli uomini e l'altro alle donne. Quelli che ora sono i due bagni a disposizione delle donne diventano i bagni privati, cioè riservati agli utenti interni.

#### ALLEGATO 5: REGOLE COMPORTAMENTALI

#### **DISTANZA INTERPERSONALE E DPI – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Il lavoro deve svolgersi rispettando la distanza di sicurezza di almeno 1,00 metro tra persona e persona. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e all'occorrenza altri dispositivi di protezione (es. guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Nello specifico gli apprestamenti minimi necessari sono: mascherine ed eventualmente guanti monouso).

E' previsto, per tutti gli utenti che condividono spazi comuni e non riescano a mantenere la distanza di almeno un metro, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

Non sono stati riprogettati gli ambienti lavorativi, ma è prevista la redistribuzione degli arredi e la redistribuzione degli utenti con turnazioni in alternanza tra lavoro in presenza e home working.

Per lo smaltimento dei DPI è presente apposito contenitore chiuso.

#### ALLEGATO 6: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

**GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)**

Al momento gli spazi in cui è consentito l'accesso sono quelli dell'ufficio, del coworking e dei bagni.

La sala polivalente è chiusa ed è interdetto l'accesso a chiunque.

Si danno di seguito indicazioni utilizzabili in caso di apertura anche parziale della sede.

Al momento della riapertura della sala polivalente il presente protocollo verrà integrato con un capitolo apposito.

Sono vietati assembramenti di personale e, in caso di file, viene ribadito l'obbligo di mantenere la distanza di un metro tra gli addetti.

L'accesso agli spazi comuni (area relax/caffè) è contingentato, i locali hanno una ventilazione continua e il tempo di sosta nei locali è ridotto al minimo indispensabile, con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. L'accesso a dette aree è stato regolato mediante turnazione degli utenti (una persona per volta).

Non sono presenti spogliatoi, non sono presenti mense e non è prevista la consumazione di pasti presso la struttura.

Bagni, uffici e luoghi comuni vengono puliti e sanificati con disinfettante una volta a settimana da una ditta esterna.

In aggiunta alle pulizie fatte dalla ditta esterna, i lavoratori in ufficio devono pulire in autonomia le loro scrivanie con soluzione disinfettante messa a disposizione utilizzando carta usa e getta e guanti usa e getta.

Anche lo schermo della fotocopiatrice e la macchinetta del caffè vanno puliti sempre prima e dopo l'utilizzo con soluzione disinfettante messa a disposizione utilizzando carta usa e getta e guanti usa e getta.

**ALLEGATO 4: ORDINE DI SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE**

## **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)**

Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate. Attualmente non sono in corso trasferte

Uniche trasferte consentite sono quelle organizzate per attività indifferibili di manutenzione e controllo ai fini della sicurezza (salvo non intervengano deroghe ad obblighi in un prossimo atto normativo).

## **GESTIONE ENTRATA E USCITA DEGLI UTENTI**

Non è possibile differenziare le porte in entrata da quelle in uscita.

In corrispondenza degli accessi sono presenti detergenti per mani segnati da apposite indicazioni.

## **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti degli utenti e gli accessi alla struttura sono limitati al minimo indispensabile, secondo le indicazioni interne.

Le riunioni vengono di norma eseguite in videoconferenza. Le riunioni in presenza di partecipanti sono sospese a meno che non vi siano caratteri di necessità e urgenza o impossibilità di collegamento a distanza; in tali circostanze vengono comunque garantiti un numero ridotto di partecipanti, il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Le attività formative degli utenti in modalità in aula sono temporaneamente sospese. Vengono invece consentite quelle a distanza.

Si ricorda che è temporaneamente prevista una deroga per cause di forza maggiore all'attività di aggiornamento della formazione degli utenti, ma non per la formazione iniziale e comunque sempre con distanziamento di almeno un metro e con mascherina.



## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN SEDE**

E' presente una procedura interna per la gestione dell'emergenza con indicate le modalità di protezione degli addetti della squadra primo soccorso.

Nella procedura di gestione nel caso in cui una persona presente presso la sede del Consorzio Wunderkammer sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente del Consorzio Wunderkammer, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti nei locali. Al momento l'isolamento è previsto che avvenga nel bagno dei disabili.

Il Presidente del Consorzio Wunderkammer procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'utente al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

La cassetta del primo soccorso viene integrata con mascherina chirurgica, mascherina FFP2 o 3, guanti e occhiali.

**ALLEGATO 7: GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

## **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

*NA in quanto non presenti lavoratori ad oggi (vedi DVR).*

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE (COMITATO)**

E' stato costituito di un apposito Comitato all'interno del Consorzio, i cui membri sono il Presidente del Consorzio Wunderkammer, Sig. Roberto Formignani, la Direttrice del Consorzio, Sig.ra Maria Giovanna Govoni, e tutti i rappresentanti legali delle consorziate: Sig. Manfredi Patitucci, Sig. Georg Sobbe, Sig. Stefano Maccaferri.

I suddetti e i membri del direttivo presenti, quotidianamente, controllano il rispetto delle presenti.

Allegati alla presente:

ALLEGATO 1: INFORMATIVA INTERNI

ALLEGATO 1.1: POSTER

ALLEGATO 1.2: POSTER

ALLEGATO 1.3: DICHIARAZIONE INTERNI

ALLEGATO 2: INFORMATIVA + DICHIARAZ. ESTERNI

ALLEGATO 3: PROCEDURA DI ACCESSO DEI FORNITORI/TRASPORTATORI

ALLEGATO 4: ORDINE DI SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE

ALLEGATO 5: REGOLE COMPORTAMENTALI

ALLEGATO 6: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

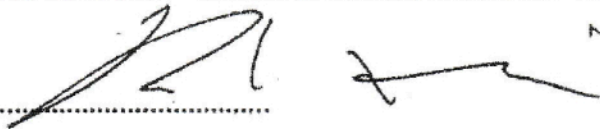
ALLEGATO 7: GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Ferrara, li 12 maggio 2020

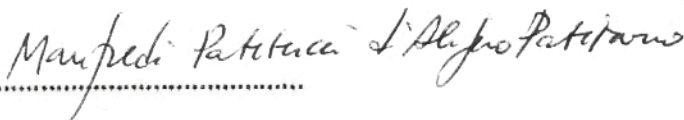
Presidente del Consorzio Wunderkammer - Roberto Formignani



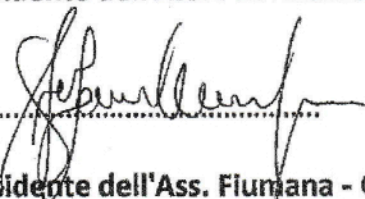
Presidente dell'AMF - Scuola di Musica Moderna - Roberto Formignani



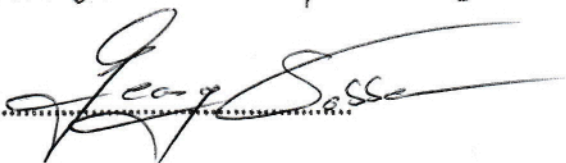
Presidente dell'Ass. Basso Profilo - Manfredi Patitucci



Presidente dell'Ass. Phormamentis - Stefano Maccaferri



Presidente dell'Ass. Fiumana - Georg Sobbe



per consultazione:

Direttrice Consorzio Wunderkammer - Maria Giovanna Govoni

